

АҒЫЛШЫН ТІЛІ ПӘНІ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ЖЕТЕКШІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1. Жалпы ережелер

1. Ағылшын тілі пәні бойынша әдістемелік жетекші білім беру ұйымындағы ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің оқу-әдістемелік қызметін үйлестіреді және әдістемелік қолдау көрсетеді.
2. Өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін, мектептің Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, директордың бұйрықтарын, педагогикалық кеңес шешімдерін және осы лауазымдық міндеттерді басшылыққа алады.
3. Әдістемелік жетекші мектеп директорының және оқу-әдістемелік жұмысқа жауапты директор орынбасарының тапсырмаларын орындайды.

2. Негізгі лауазымдық міндеттері

1. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің әдістемелік жұмысын үйлестіреді және әдістемелік бірлестіктің жұмысын ұйымдастырады.
2. Ағылшын тілі пәні бойынша әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысады және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
3. Пәннің оқу бағдарламалары мен оқу мақсаттарының толық және сапалы орындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.
4. Пән мұғалімдерінің қысқа мерзімді жоспарларының оқу мақсаттарына сәйкес әзірленуіне әдістемелік көмек көрсетеді.
5. Сабақ мақсаттары, оқу мақсаттары, бағалау критерийлері, тапсырмалар және күтілетін нәтижелердің өзара сәйкестігін зерделейді.
6. Ағылшын тілі пәні бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің сапасына мониторинг жүргізуге қатысады.
7. Білім алушылардың тыңдалым (Listening), айтылым (Speaking), оқылым (Reading), жазылым (Writing) дағдыларын дамытуға бағытталған әдістемелік жұмысты үйлестіреді.
8. Білім алушылардың коммуникативтік және функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған тиімді педагогикалық әдіс-тәсілдерді енгізуге ықпал етеді.
9. БЖБ және ТЖБ тапсырмаларының оқу мақсаттарына сәйкестігін зерделеуге қатысады.
10. Білім сапасының төмен көрсеткіштері анықталған сыныптар бойынша пән мұғалімдеріне түзету жұмыстарын жоспарлау және ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсетеді.
11. Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысады, сабақтарға әдістемелік талдау жүргізеді және педагогтерге кәсіби ұсыныстар береді.
12. Жас және жаңадан келген ағылшын тілі мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсетеді.

13. Қажет болған жағдайда тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыруға және оның орындалуын бақылауға қатысады.
14. Пән мұғалімдерінің кәсіби дамуына, біліктілігін арттыруына және педагогтерді аттестаттауға дайындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.
15. Ағылшын тілін оқытудағы озық педагогикалық тәжірибені анықтайды, жинақтайды және таратады.
16. Ашық сабақтар, шеберлік сыныптары, коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер және пәндік апталықтарды ұйымдастыруға қатысады.
17. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыстарын үйлестіреді.
18. Білім алушыларды ағылшын тілі пәні бойынша олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, тілдік байқауларға, дебаттарға, интеллектуалдық және шығармашылық конкурстарға дайындау жұмыстарын үйлестіреді.
19. Білім алушылардың халықаралық және республикалық тілдік зерттеулер мен бағалау жұмыстарына дайындық деңгейін арттыруға бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыруға қатысады.
20. 9 және 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға, қажет болған жағдайда ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын әдістемелік тұрғыдан үйлестіреді.
21. Дарынды білім алушылармен жұмыс және оқу үлгерімі төмен білім алушылармен жүргізілетін жеке және түзету жұмыстарын әдістемелік тұрғыдан қолдайды.
22. Ағылшын тілін оқытуда цифрлық білім беру ресурстарын, электрондық платформаларды және заманауи педагогикалық технологияларды тиімді пайдалануды насихаттайды.
23. Жасанды интеллект құралдарын білім беру мақсатына сәйкес, педагогикалық және академиялық адалдық талаптарын сақтай отырып қолдану бойынша мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсетеді.
24. Пән бойынша оқу-әдістемелік құжаттардың уақытылы және талапқа сай жүргізілуін зерделейді.
25. Әдістемелік бірлестік отырыстарын ұйымдастырады, қаралатын мәселелерді дайындайды және хаттамалардың жүргізілуіне жауап береді.
26. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс нәтижелері бойынша анықтамалар, талдамалық ақпараттар, есептер және ұсыныстар дайындайды.
27. Мектеп әкімшілігіне ағылшын тілі пәнін оқыту сапасы, білім алушылардың оқу жетістіктері және әдістемелік жұмыстың нәтижелері туралы ақпарат береді.
28. Пән мұғалімдерін оқу-әдістемелік және нормативтік құжаттардағы өзгерістермен таныстырады.
29. Мектептің әдістемелік жұмысының бірыңғай жүйесін қалыптастыруға және білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шараларға қатысады.

3. Құқықтары

Әдістемелік жетекші:

1. Өз құзыреті шегінде пән мұғалімдерінен қажетті оқу-әдістемелік ақпараттар мен материалдарды сұратуға;

2. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің сабақтарына қатысуға және әдістемелік талдау жүргізуге;
3. Пәнді оқыту сапасын арттыру бойынша мектеп әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;
4. Әдістемелік бірлестік отырыстарында өзекті мәселелерді қарауға ұсынуға;
5. Пән мұғалімдерінің кәсіби дамуына байланысты ұсыныстар беруге;
6. Ашық сабақтар, семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныптары және басқа да әдістемелік іс-шараларды өткізуге бастамашылық жасауға құқылы.

4. Жауапкершілігі

Әдістемелік жетекші:

1. Өзіне жүктелген әдістемелік міндеттердің сапалы және уақытылы орындалуына;
2. Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлы жүргізілуіне;
3. Әдістемелік құжаттардың дұрыс және уақытылы рәсімделуіне;
4. Өз құзыреті шегінде берілген ақпараттардың дұрыстығына;
5. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына;
6. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын орындауға жауапты.

5. Біліктілік талаптары

1. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімінің болуы.
2. Ағылшын тілі пәнін оқыту бойынша тиісті кәсіби даярлығының болуы.
3. Педагогикалық қызметті жүзеге асыруға қажетті кәсіби құзыреттердің болуы.
4. Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, пәннің оқу бағдарламаларын, бағалау талаптарын және заманауи педагогикалық технологияларды білуі.

6. Негіздеме

Осы лауазымдық міндеттер Қазақстан Республикасының қолданыстағы білім беру және еңбек заңнамасы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, білім беру ұйымының Жарғысы, ішкі еңбек тәртібі қағидалары, директордың бұйрықтары және педагогикалық кеңес шешімдері негізінде әзірленді.