

БАСТАУЫШ СЫНЫПТАР ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІ ЖЕТЕКШІСІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

Бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігінің жетекшісі мектеп директорының және оқу-әдістемелік жұмысқа жауапты директор орынбасарының басшылығымен әдістемелік бірлестік қызметін ұйымдастырады және үйлестіреді.

1. Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын ұйымдастырады.
2. Бастауыш сынып педагогтерінің оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы әдістемелік жұмысын үйлестіреді.
3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, үлгілік оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларының талаптарының орындалуына әдістемелік тұрғыдан ықпал етеді.
4. Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың және басқа да оқу-әдістемелік құжаттардың талапқа сәйкес жүргізілуін әдістемелік тұрғыдан зерделейді.
5. Бастауыш сыныптарда білім алушылардың оқу жетістіктерін арттыруға бағытталған тиімді педагогикалық әдістер мен технологияларды енгізуді ұйымдастырады.
6. Педагогтердің кәсіби қажеттіліктерін анықтап, олардың кәсіби дамуына бағытталған әдістемелік іс-шараларды ұйымдастырады.
7. Ашық сабақтар, шеберлік сыныптары, семинарлар, коучингтер, дөңгелек үстелдер және тәжірибе алмасу іс-шараларын ұйымдастырады.
8. Жас және жаңадан қабылданған педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуді және тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыруға қатысады.
9. Педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін зерделейді, жинақтайды және мектеп тәжірибесіне енгізуге ұсыныс береді.
10. Бастауыш сынып оқушыларының білім сапасына, оқу жетістіктеріне және функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады.
11. Оқушылардың оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылығы, шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін дамыту бойынша тиімді әдістерді педагогтер арасында таратады.
12. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау және оларды толықтыру бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірлеуге қатысады.
13. Білім сапасына жүргізілген ішкі мониторинг нәтижелерін талдауға қатысады және нәтижелер бойынша әдістемелік ұсыныстар енгізеді.
14. Бастауыш сынып педагогтерінің олимпиадаларға, байқауларға, ғылыми-шығармашылық жобаларға және басқа да кәсіби іс-шараларға қатысуын үйлестіреді.
15. Әдістемелік бірлестік отырыстарын ұйымдастырады, күн тәртібін әзірлейді, хаттамалардың жүргізілуін және қабылданған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді.
16. Педагогтерге ҚМЖ, бағалау, білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізу мәселелері бойынша әдістемелік қолдау көрсетеді.

17. Цифрлық білім беру ресурстарын, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және білім беру процесінде қолданылатын заманауи педагогикалық құралдарды тиімді пайдалануды насихаттайды.

18. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс жүргізуде педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуге қатысады.

19. Ата-аналармен тиімді педагогикалық өзара іс-қимыл орнату және бастауыш сынып оқушыларының оқу-тәрбие процесін қолдау бойынша әдістемелік ұсыныстар береді.

20. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы бойынша талдамалық ақпараттар, анықтамалар, есептер және ұсыныстар дайындайды.

21. Оқу жылының соңында әдістемелік бірлестіктің атқарған жұмысына талдау жасап, келесі оқу жылына арналған ұсыныстар әзірлейді.

22. Мектептің әдістемелік кеңесі, педагогикалық кеңесі және әкімшілігі берген өз құзыреті шегіндегі тапсырмаларды орындайды.

23. Білім беру саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді, педагогикалық әдеп талаптарын, еңбек тәртібін, қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарын сақтайды.

24. Өз қызметі шеңберінде педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына ықпал етеді.

25. Әдістемелік бірлестік қызметінің нәтижелілігіне және өзіне жүктелген міндеттердің орындалуына жауапты болады.

Негіздеме: Осы лауазымдық міндеттер Қазақстан Республикасының қолданыстағы білім беру және еңбек заңнамасы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, білім беру ұйымының Жарғысы, ішкі еңбек тәртібі қағидалары, әдістемелік бірлестік туралы ереже, директордың бұйрықтары және педагогикалық кеңес шешімдері негізінде әзірленді.