

ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ, КӨРКЕМ ЕҢБЕК ЖӘНЕ МУЗЫКА ПӘНДЕРІ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІ ЖЕТЕКШІСІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1. Жалпы ережелер

1. Дене шынықтыру, көркем еңбек және музыка пәндері әдістемелік бірлестігінің жетекшісі пән мұғалімдерінің оқу-әдістемелік қызметін үйлестіреді, әдістемелік қолдау көрсетеді және пәндерді оқыту сапасын арттыруға бағытталған жұмыстарды ұйымдастырады.

2. Өз қызметінде Қазақстан Республикасының білім беру және еңбек заңнамасын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін, мектеп Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, директордың бұйрықтарын, педагогикалық кеңес шешімдерін және әдістемелік бірлестік туралы ережені басшылыққа алады.

3. Әдістемелік бірлестік жетекшісі мектеп директорының және оқу-әдістемелік жұмысқа жауапты директор орынбасарының тапсырмаларын орындайды.

2. Негізгі міндеттері

1. Дене шынықтыру, көркем еңбек және музыка пәндері мұғалімдерінің әдістемелік жұмысын үйлестіреді.

2. Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын ұйымдастырады.

3. Пәндердің оқу бағдарламалары мен оқу мақсаттарының толық әрі сапалы орындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.

4. Пән мұғалімдерінің қысқа мерзімді жоспарларды оқу мақсаттарына сәйкес әзірлеуіне әдістемелік көмек көрсетеді.

5. Сабақ мақсаттарының, оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің және оқу тапсырмаларының өзара сәйкестігін зерделейді.

6. Пәндер бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері мен білім сапасына мониторинг жүргізуге қатысады.

7. Дене шынықтыру пәні бойынша білім алушылардың дене дайындығын, қозғалыс белсенділігін, салауатты өмір салтын қалыптастыруын және қауіпсіздік талаптарын сақтауын қамтамасыз етуге бағытталған әдістемелік жұмыстарды үйлестіреді.

8. Дене шынықтыру сабақтарында қауіпсіздік техникасы талаптарының сақталуына ерекше назар аударады және мұғалімдерге әдістемелік ұсынымдар береді.

9. Көркем еңбек пәні бойынша білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін, эстетикалық талғамын, еңбек дағдыларын, жобалау және практикалық жұмыс орындау қабілеттерін дамытуға бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады.

10. Көркем еңбек сабақтарында еңбек қауіпсіздігі, құрал-жабдықтарды дұрыс пайдалану және санитариялық талаптардың сақталуына әдістемелік қолдау көрсетеді.

11. Музыка пәні бойынша білім алушылардың музыкалық сауаттылығын, шығармашылық қабілетін, эстетикалық мәдениетін, ән айту, тыңдау және

музыкалық шығармаларды талдау дағдыларын дамытуға бағытталған жұмыстарды үйлестіреді.

12. Пәндер бойынша білім алушылардың шығармашылық, спорттық және практикалық қабілеттерін анықтауға және дамытуға бағытталған жұмыстарды ұйымдастыруға қатысады.

13. Білім алушылардың пәндер бойынша олимпиадаларға, спорттық жарыстарға, шығармашылық байқауларға, көрмелерге, фестивальдерге және мәдени іс-шараларға дайындалу жұмыстарын үйлестіреді.

14. Мектепшілік спорттық жарыстарды, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыруға қатысады.

15. Көркем еңбек бойынша көрмелер, шығармашылық жобалар, қолөнер байқаулары және шеберлік сабақтарын ұйымдастыруға қатысады.

16. Музыка пәні бойынша концерттер, шығармашылық кештер, фестивальдер және мәдени-музыкалық іс-шараларды ұйымдастыруға әдістемелік қолдау көрсетеді.

17. Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып, сабақтың ұйымдастырылуы мен әдістемелік сапасына талдау жүргізеді және қажетті ұсыныстар береді.

18. Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсетеді, қажет болған жағдайда тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыруға қатысады.

19. Пән мұғалімдерінің кәсіби дамуына, біліктілігін арттыруына және аттестаттауға дайындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.

20. Пәндерді оқытудағы озық педагогикалық тәжірибені анықтайды, жинақтайды және таратады.

21. Ашық сабақтар, семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныптары, пәндік апталықтар және басқа да әдістемелік іс-шараларды ұйымдастырады.

22. Пән мұғалімдерінің әдістемелік тақырыптары бойынша жүргізетін жұмыстарын үйлестіреді.

23. Дарынды білім алушылармен және оқу үлгерімі төмен білім алушылармен жүргізілетін жеке және түзету жұмыстарын әдістемелік тұрғыдан қолдайды.

24. Пәндерді оқыту барысында цифрлық білім беру ресурстарын, электрондық платформаларды және заманауи педагогикалық технологияларды тиімді пайдалануға әдістемелік көмек көрсетеді.

25. Білім алушылардың шығармашылық жобаларын, практикалық жұмыстарын және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға әдістемелік қолдау көрсетеді.

26. Пәндер бойынша оқу-әдістемелік құжаттардың уақытылы және талапқа сай жүргізілуін зерделейді.

27. Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізеді, қаралатын мәселелерді дайындайды және отырыс хаттамаларының жүргізілуін қамтамасыз етеді.

28. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс нәтижелері бойынша анықтамалар, талдамалық ақпараттар, есептер және ұсыныстар дайындайды.

29. Мектеп әкімшілігіне пәндерді оқыту сапасы, білім алушылардың жетістіктері және әдістемелік бірлестіктің жұмысы туралы ақпарат береді.

30. Пән мұғалімдерін нормативтік-құқықтық және оқу-әдістемелік құжаттардағы өзгерістермен таныстырады.

31. Мектептің тәрбие және әдістемелік жұмыстарына белсенді қатысады.

3. Қауіпсіздік және санитариялық талаптар бойынша міндеттері

1. Дене шынықтыру сабақтарында қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз ету бойынша мұғалімдерге әдістемелік ұсынымдар береді.
2. Спорттық құрал-жабдықтарды пайдалану қауіпсіздігіне қойылатын талаптарды сақтауды ұйымдастыруға қатысады.
3. Көркем еңбек сабақтарында құралдармен, материалдармен және жабдықтармен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік талаптарының орындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.
4. Музыка кабинеті мен пәндік оқу ортасында қауіпсіздік және санитариялық талаптардың сақталуына назар аударады.
5. Білім алушылардың денсаулығына немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіретін жағдайлар анықталған кезде мектеп әкімшілігіне дереу хабарлайды.

4. Құқықтары

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

1. Өз құзыреті шегінде пән мұғалімдерінен қажетті оқу-әдістемелік ақпараттар мен материалдарды сұратуға;
2. Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысуға және әдістемелік талдау жүргізуге;
3. Пәндерді оқыту сапасын арттыру бойынша мектеп әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;
4. Әдістемелік бірлестік жұмысына қатысты мәселелерді мектептің әдістемелік кеңесінде қарауға ұсынуға;
5. Пән мұғалімдерінің кәсіби дамуына байланысты ұсыныстар беруге;
6. Ашық сабақтар, семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныптары, көрмелер, спорттық және шығармашылық іс-шараларды ұйымдастыруға бастамашылық жасауға құқылы.

5. Жауапкершілігі

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

1. Өзіне жүктелген міндеттердің сапалы және уақытылы орындалуына;
2. Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлы және жүйелі жүргізілуіне;
3. Әдістемелік құжаттардың дұрыс және уақытылы рәсімделуіне;
4. Өз құзыреті шегінде берілген ақпараттардың дұрыстығына;
5. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына;
6. Дене шынықтыру, көркем еңбек және музыка пәндері бойынша қауіпсіздік талаптарының орындалуына әдістемелік қолдау көрсетілуіне;
7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын орындауға жауапты.

6. Біліктілік талаптары

1. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімінің болуы.
2. Дене шынықтыру, көркем еңбек немесе музыка пәндерінің біреуі немесе бірнешеуі бойынша тиісті кәсіби даярлығының болуы.

3. Педагогикалық қызметті жүзеге асыруға қажетті кәсіби құзыреттерінің болуы.
4. Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, пәндердің оқу бағдарламаларын, бағалау талаптарын және заманауи педагогикалық технологияларды білуі.

7. Негіздеме

Осы лауазымдық міндеттер Қазақстан Республикасының қолданыстағы білім беру және еңбек заңнамасы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, білім беру ұйымының Жарғысы, ішкі еңбек тәртібі қағидалары, әдістемелік бірлестік туралы ереже, директордың бұйрықтары және педагогикалық кеңес шешімдері негізінде әзірленді.