

МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА ЖӘНЕ ФИЗИКА ПӘНДЕРІ БОЙЫНША

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖЕТЕКШІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1. Жалпы ережелер

1. Математика, информатика және физика пәндері бойынша әдістемелік жетекші аталған пәндер мұғалімдерінің оқу-әдістемелік қызметін үйлестіреді, әдістемелік қолдау көрсетеді және білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстарды ұйымдастырады.

2. Өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін, мектеп Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, директордың бұйрықтарын, педагогикалық кеңес шешімдерін және осы лауазымдық міндеттерді басшылыққа алады.

3. Әдістемелік жетекші мектеп директорының және оқу-әдістемелік жұмысқа жауапты директор орынбасарының тапсырмаларын орындайды.

2. Негізгі лауазымдық міндеттері

1. Математика, информатика және физика пәндері мұғалімдерінің оқу-әдістемелік жұмысын үйлестіреді.

2. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысады және оның орындалуын ұйымдастырады.

3. Математика, информатика және физика пәндерінің оқу бағдарламалары мен оқу мақсаттарының толық және сапалы орындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.

4. Пән мұғалімдерінің қысқа мерзімді жоспарларын оқу мақсаттарына сәйкес әзірлеуіне әдістемелік көмек көрсетеді.

5. Сабақ мақсаттарының, оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің, тапсырмалардың және күтілетін нәтижелердің өзара сәйкестігін зерделейді.

6. Білім алушылардың математика, информатика және физика пәндері бойынша білім сапасына мониторинг жүргізуге қатысады.

7. Білім алушылардың математикалық, жаратылыстану-ғылыми, ақпараттық және функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады.

8. Математика пәні бойынша білім алушылардың есеп шығару, логикалық ойлау, математикалық модельдеу және практикалық есептерді шешу дағдыларын дамытуға бағытталған әдістемелік жұмыстарды үйлестіреді.

9. Информатика пәні бойынша алгоритмдік және есептік ойлау, бағдарламалау, цифрлық сауаттылық, ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық технологияларды тиімді пайдалану дағдыларын қалыптастыруға бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады.

10. Физика пәні бойынша білім алушылардың теориялық білімін практикалық тәжірибемен ұштастыру, зерттеу, эксперимент жүргізу, физикалық құбылыстарды талдау және есептер шығару дағдыларын дамытуға әдістемелік қолдау көрсетеді.

11. БЖБ және ТЖБ тапсырмаларының оқу мақсаттарына сәйкестігін зерделеуге қатысады.
12. Пәндер бойынша білім сапасының төмен көрсеткіштері анықталған сыныптарда түзету жұмыстарын жоспарлау және ұйымдастыру бойынша мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсетеді.
13. Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысады, сабақтың әдістемелік ұйымдастырылуына талдау жүргізеді және педагогтерге кәсіби ұсыныстар береді.
14. Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсетеді.
15. Қажет болған жағдайда тәлімгерлік жұмысқа қатысады және жас педагогтердің кәсіби бейімделуіне әдістемелік қолдау көрсетеді.
16. Пән мұғалімдерінің біліктілігін арттыруына, кәсіби дамуына және аттестаттауға дайындалуына әдістемелік қолдау көрсетеді.
17. Пәндерді оқытудағы озық педагогикалық тәжірибені анықтайды, жинақтайды және таратады.
18. Математика, информатика және физика пәндері бойынша ашық сабақтар, коучингтер, семинарлар, шеберлік сыныптары, пәндік апталықтар және басқа да әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады.
19. Пән мұғалімдерінің әдістемелік тақырыптары бойынша жүргізетін жұмыстарын үйлестіреді.
20. Білім алушыларды пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, зерттеу жұмыстарына, интеллектуалдық және шығармашылық байқауларға дайындау жұмыстарын үйлестіреді.
21. 9 және 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауға және қажет болған жағдайда ҰБТ-ға дайындау жұмыстарына әдістемелік қолдау көрсетеді.
22. Математика, информатика және физика пәндері бойынша дарынды білім алушылармен жүргізілетін жұмысты үйлестіреді.
23. Оқу үлгерімі төмен білім алушылармен жеке және түзету жұмыстарын ұйымдастыру бойынша пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсетеді.
24. Пәндерді оқытуда цифрлық білім беру ресурстарын, электрондық платформаларды, интерактивті технологияларды және заманауи педагогикалық тәсілдерді тиімді пайдалануды үйлестіреді.
25. Информатика, математика және физика сабақтарында цифрлық технологияларды және жасанды интеллект құралдарын оқу мақсатына сәйкес, қауіпсіз және педагогикалық тұрғыдан тиімді қолдану бойынша әдістемелік қолдау көрсетеді.
26. STEM, STEAM, жобалық және зерттеушілік оқыту элементтерін оқу процесіне енгізу бойынша әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыруға қатысады.
27. Физика және информатика кабинеттеріндегі оқу-тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастыруға байланысты әдістемелік мәселелер бойынша ұсыныстар береді.
28. Пәндер бойынша оқу-әдістемелік құжаттардың уақытылы және талапқа сай жүргізілуін зерделейді.
29. Әдістемелік бірлестік отырыстарын ұйымдастырады, қаралатын мәселелерді дайындайды және хаттамалардың жүргізілуін қамтамасыз етеді.
30. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс нәтижелері бойынша анықтамалар, талдамалық ақпараттар, есептер және ұсыныстар дайындайды.
31. Мектеп әкімшілігіне математика, информатика және физика пәндерін оқыту сапасы, білім алушылардың оқу жетістіктері және әдістемелік жұмыстың нәтижелері туралы ақпарат береді.

32. Пән мұғалімдерін оқу-әдістемелік және нормативтік құжаттардағы өзгерістермен таныстырады.

33. Білім сапасын арттыруға бағытталған мектептің әдістемелік іс-шараларына белсенді қатысады.

3. Құқықтары

Әдістемелік жетекші:

1. Өз құзыреті шегінде пән мұғалімдерінен оқу-әдістемелік жұмысқа қажетті ақпараттар мен материалдарды сұратуға;
2. Математика, информатика және физика пәндері мұғалімдерінің сабақтарына қатысуға және әдістемелік талдау жүргізуге;
3. Пәндерді оқыту сапасын арттыру бойынша мектеп әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;
4. Әдістемелік бірлестік отырыстарында өзекті мәселелерді қарауға ұсынуға;
5. Пән мұғалімдерінің кәсіби дамуына байланысты ұсыныстар беруге;
6. Ашық сабақтар, семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныптары және пәндік іс-шараларды ұйымдастыруға бастамашылық жасауға құқылы.

4. Жауапкершілігі

Әдістемелік жетекші:

1. Өзіне жүктелген әдістемелік міндеттердің сапалы және уақытылы орындалуына;
2. Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлы және жүйелі жүргізілуіне;
3. Әдістемелік құжаттардың дұрыс және уақытылы рәсімделуіне;
4. Өз құзыреті шегінде берілген ақпараттардың дұрыстығына;
5. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына;
6. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын орындауға жауапты.

5. Біліктілік талаптары

1. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімінің болуы.
2. Математика, информатика немесе физика пәндерінің біреуі немесе бірнешеуі бойынша тиісті кәсіби даярлығының болуы.
3. Педагогикалық қызметті жүзеге асыруға қажетті кәсіби құзыреттерінің болуы.
4. Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, пәндердің оқу бағдарламаларын, бағалау талаптарын және заманауи педагогикалық технологияларды білуі.

6. Негіздеме

Осы лауазымдық міндеттер Қазақстан Республикасының қолданыстағы білім беру және еңбек заңнамасы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, педагог лауазымдарының

үлгілік біліктілік сипаттамалары, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, білім беру ұйымының Жарғысы, ішкі еңбек тәртібі қағидалары, директордың бұйрықтары және педагогика